

z dnia 25 czerwca 2015 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczka oraz upoważnienia Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy o systemie oświaty**

Na podstawie art.90f oraz art.90m ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1)</sup>), Rada Miejska w Wieliczce uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Upoważnia się Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce do prowadzenia postępowania w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach. .

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczce.

**§ 4.**

Tracą moc:

- 1) Uchwała Rady Miejskiej w Wieliczce Nr XL/300/2005 z dnia 18 maja 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wieliczka,
- 2) Uchwała Rady Miejskiej w Wieliczce Nr VII/43/2007 Rady Miejskiej w Wieliczce z 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały XL/300/2005 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 18 maja 2005r.,
- 3) Uchwała Rady Miejskiej w Wieliczce Nr XXVI/370/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. o zmianie uchwały w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wieliczka.

<sup>1)</sup>Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2015 roku, po uprzednim jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wieliczce



**Tadeusz Luraniec**

**REGULAMIN  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczka**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieliczka zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

**§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- 1) szkole - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) ,
- 2) kolegium - rozumie się przez to publiczne i niepubliczne: kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.),
- 3) ośrodka - rozumie się przez to publiczny i niepubliczny: ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, o których mowa w art. 90b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza i wychowanka szkoły, kolegium i ośrodka o których mowa w pkt 1 -3,
- 5) rodzinie - oznacza to odpowiednio: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, oraz pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne,
- 6) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie w myśl art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn.zm.);
- 7) MGOPS - rozumie się przez to Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce

**§ 2.**

Zadanie polegające na przyznawaniu stypendiów i zasiłków szkolnych finansowane jest na zasadach określonych w art. 90r z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).

**§ 3.**

1. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia:
  - a) uczniom szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,
  - b) uczniom szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,

- c) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich,
  - d) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich języków obcych,
  - e) słuchaczom publicznych kolegiów pracowników służb społecznych.
- 2) Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki:
- a) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
- 3) Uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych do czasu ukończenia ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia:
- a) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich,
  - b) słuchaczom niepublicznych nauczycielskich kolegiów języków obcych.

#### **§ 4.**

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. O prawie do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym rozstrzyga się w drodze decyzji administracyjnej.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2 wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **Rozdział 2. Stypendium szkolne**

#### **§ 5.**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( t.j. Dz.U. z 2015, poz. 114 z późn.zm.).

3. Słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( t.j.: Dz.U. z 2015, poz. 114 z późn.zm.).

#### **§ 6.**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

2. Stypendium może zostać udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający świadczenie uzna, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust.1 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 Regulaminu nie jest celowe.

3 Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.**

##### **§ 7.**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, uznaje się za wystarczające złożenie podpisu przez jednego z rodziców w przypadku posiadania przez oboje rodziców pełnej władzy rodzicielskiej
- 2) dyrektora szkoły lub kolegium.

2. Stypendium szkolne może być przyznawane również z urzędu.

##### **§ 8.**

O stypendium może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty określonej w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163 z późn.zm.). Do dochodu nie wlicza się pobieranego stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.
- 2) jego miejsce zamieszkania znajduje się na terenie Gminy Wieliczka.

##### **§ 9.**

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku w MGOPS w Wieliczce do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych wypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust.1. W takim wypadku należy umieścić w treści wniosku uzasadnienie przekroczenia terminu.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie. W przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej składa się oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej.

4. W przypadku posiadaniu przez MGOPS informacji na temat dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku na osobę w rodzinie ucznia dochód ustala się na podstawie posiadanych przez MGOPS informacji.

##### **§ 10.**

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( t.j. Dz.U. z 2015, poz. 114 z późn.zm.), i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny ucznia oraz występowania dodatkowych okoliczności wskazanych w §5 ust.1 Regulaminu ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł - od 120% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1, w ramach posiadanych środków
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł do wysokości kwoty o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1 Regulaminu - od 80% do 160% kwoty, o której mowa w ust. 1, w ramach posiadanych środków

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

#### § 11.

1. Stypendium udzielone w formach określonych w §6 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, na podstawie dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne oraz dokumentów potwierdzające ich poniesienie przez wnioskodawcę, członka rodziny wnioskodawcy, lub podmioty zewnętrzne dokonujące zbiorczych wydatków na cele edukacyjne na rzecz uczniów dostarczanych odpowiednio w terminach do 30 listopada i 31 maja roku szkolnego, na który przyznane zostało stypendium, z zastrzeżeniem §6 ust.2.

2. W przypadku stypendium udzielonego w formie świadczenia pieniężnego dokumenty wskazane w ust.1 przedkłada się odpowiednio do 31 stycznia oraz 31 lipca po zakończeniu roku szkolnego, na który przyznane zostało stypendium.

3. Dokumenty, o których mowa w ust.1 i 2 powinny być zaakceptowane przez upoważnionego pracownika MGOPS.

4. Wydatki finansowane w ramach stypendium szkolnego nie mogą być rozliczane w ramach innych form dofinansowania wydatków edukacyjnych i dydaktycznych, w tym programu „Pierwszy dzwonek”.

#### § 12.

1. Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w §6, wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku,
- 3) w sytuacjach szczególnych po upływie terminów wskazanych w punktach 1 i 2.

2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne.

3. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności:

- 1) przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne ucznia
- 2) przelewem na rachunek, gotówką w kasie banku lub przekazem pocztowym na podany adres zamieszkania:
  - a) rodzica ucznia otrzymującego stypendium
  - b) pełnoletniego ucznia

#### § 13.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania, w szczególności:

- 1) przerwania nauki przez ucznia
- 2) skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy

2. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium szkolne o trwałych zmianach, które zaszły w składzie rodziny, jej dochodach lub toku nauki, mogących mieć wpływ na dalsze uprawnienie do jego pobierania.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

##### **§ 14.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, uznaje się za wystarczające złożenie podpisu przez jednego z rodziców w przypadku posiadania przez oboje rodziców pełnej władzy rodzicielskiej
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązki szkolne,

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany również z urzędu.

##### **§ 15.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkującemu na terenie Gminy Wieliczka znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru lub zalania domu lub mieszkania
- 2) nagłej choroby w rodzinie ucznia
- 3) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia
- 4) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny
- 5) kradzieży w mieszkaniu ucznia
- 6) innych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym, niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

3. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumentację potwierdzającą wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w siedzibie MGOPS w Wieliczce przy ul. Sienkiewicza 34.

##### **§ 16.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku ustala się w zależności od kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

3. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( t.j. Dz.U. z 2015, poz. 114 z późn.zm.).

4. W sprawach o przyznanie zasiłku szkolnego wydaje się decyzje administracyjne.

5. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób jego płatności.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wieliczce

  
Tadeusz Luraniec



RADA MIEJSKA  
w Wieliczce

**UZASADNIENIE**

Przepis art. 90m ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) pozwala na upoważnienie Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowań dotyczących przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce w zakresie prowadzonych postępowań dysponuje już niejednokrotnie informacjami niezbędnymi w procedurze przyznawania świadczeń, co usprawni rozpatrywanie wniosków. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wieliczce

  
**Tadeusz Luraniec**